

## Introducción

PROCURAWEB es una plataforma web desarrollada para facilitar la tarea diaria del colegiado.

Todo el proceso de consulta y justificación posterior, ha sido implementado para que en todo momento, cumpla los requisitos legales establecidos por la legislación vigente estatal y autonómica.

## Acceso a la Plataforma

Para acceder a PROCURAWEB se deberá introducir en cualquier navegador de internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari...) la siguiente dirección:

<http://malaga.procurweb.es/>

## INDICE DE CONTENIDO

1.- Ventana inicial de la aplicación web.....	2
2.- Datos del Colegiado.....	4
3.- Turno de Oficio.....	5
4.- Turnos sin justificar.....	12
5.- Turnos Justificados.....	13
6.- Cobros.....	14
7.- Facturas.....	15
8.- Pagos.....	16
9.- Recibos de los pagos.....	17
10.- Cambiar contraseña.....	18
10.- Registro Colegiados.....	19
11.- Registro Sociedades.....	21

## 1.- Ventana inicial de la aplicación web

Una vez dentro de la página se mostrará la ventana de bienvenida.

En ella se mostrarán las siguientes secciones:

The screenshot shows the main interface of the application. At the top left is the logo for ICP MÁLAGA (Ilustre Colegio de Procuradores). On the right side, there are three main sections highlighted with red boxes and labels: 'Sección Contacto' with a 'CONTACTO' button, 'Sección Autenticación' with a '¿Desea autenticarse?' prompt and an 'Autenticarse' button, and 'Sección Usuario' with an 'ANÓNIMO' button. On the left side, there is a 'Sección Menú' containing a list of navigation options: 'Principal', 'Acceso Procuradores', 'Acceso Juzgados', 'Registro Colegiados', and 'Registro Sociedades'. The main content area is titled 'Presentación' and features a gavel icon. The text in this section welcomes users to the interactive section of the bar and provides information on how to use the website, including authentication requirements for different user types. At the bottom, it states 'Desarrollado por Marka Informática S.L. www.softmarka.es'.

VENTANA INICIAL DE LA APLICACIÓN WEB

**1.1.- Sección contacto:** Pulsando en el enlace, mostrará una ventana con los datos de contacto del colegio.

The contact window displays the following information: 'Ilustre Colegio de Procuradores de Málaga', 'Dirección: Fernando Camino 13 Bajo - 29016 Málaga', 'Correo: [info@icpmalaga.es](mailto:info@icpmalaga.es)', and 'Teléfonos: 956310154'. There is a 'Salir' button at the bottom left of the window.

VENTANA DE CONTACTO

**1.2.- Sección Autenticación:** Pulsando este botón se redirigirá al usuario a la ventana de autenticación de la web. Una vez autenticado el usuario el botón también servirá para cerrar la sesión del mismo cuando quiera salir de la aplicación.

Principal  
Acceso Procuradores  
Acceso Juzgados  
Registro Colegiados  
Registro Sociedades

**Pantalla de autenticación**

**AUTENTICARSE COMO PROCURADOR**  
 Usuario y contraseña  
Usuario   
Clave

**AUTENTICARSE COMO JUZGADO**  
 Usuario y contraseña  
Usuario   
Clave

**AUTENTICARSE COMO CIUDADANO**  
 dni   
Nº DNle

Desarrollado por Marka Informática S.L.  
www.softmarka.es

VENTANA DE AUTENTICACIÓN DE USUARIO

**1.2.1.- Datos del Usuario:** Cada colegiado podrá acceder a la aplicación introduciendo como usuario su número de colegiado y como contraseña sus últimos cuatro dígitos del DNI. La contraseña se recomienda cambiarla desde el apartado “Cambiar contraseña” que se muestra al final de este documento.

**1.3.- Sección usuario:** Mostrará el número de colegiado y el nombre completo del procurador que se haya autenticado en la web.

**1.4.- Sección menú:** Desde este menú, se navegará entre los diferentes apartados que tiene la web.

## 2.- Datos del Colegiado

En esta ventana se mostrarán los datos personales facilitados por el usuario al Colegio, datos personales, datos de contacto, datos de las cuentas bancarias facilitadas al colegio para realizar los cargos y pagos, tipo de facturación y los turnos a los que está apuntado.

Si desea efectuar alguna modificación, deberá de comunicarlo directamente con Secretaría del Colegio por escrito o vía email.


CONTACTO

Desconectarse

---

0000 - APELLIDO APELLIDO, NOMBRE

Principal

Acceso Procuradores

**Datos del colegiado**

Turno de oficio

Turnos justificados

Turnos sin justificar

Cobros

Facturas de los cobros

Pagos Turno de oficio

Recibos de los pagos

Cambiar contraseña

Manual ProcuraWEB

Acceso Juzgados

Registro Colegiados

Registro Sociedades

### Datos del colegiado

En esta sección podrá consultar sus datos personales, direcciones, teléfonos y datos bancarios.

Datos principales

NIF	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
Apellido 1	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento	<input type="text"/>		
Localidad	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>

Direcciones

Categoría	Dirección	Localidad	Provincia	País	Pred.
Profesional		MÁLAGA	MÁLAGA	ESPAÑA	<input checked="" type="checkbox"/>

Datos de contacto

Tipo	Contacto	Pred.
Telefono	952-0000000	<input checked="" type="checkbox"/>
Fax	952-0000000	<input type="checkbox"/>
Email	correo@electronico.es	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono Movil	600-0000000	<input type="checkbox"/>
Email	correo@electronico.es	<input type="checkbox"/>
Telefono Movil	600-0000000	<input type="checkbox"/>

Cuentas bancarias

Cuenta bancaria

0000 0000 00 0000000000

Partidos y jurisdicciones

Partido	Jurisdicción
MÁLAGA	CIVIL
MÁLAGA	PENAL
MÁLAGA	CONTENCIOSO -ADMO

Desarrollado por Marka Informática S.L.  
www.softmarka.es

VENTANA CON LOS DATOS DEL USUARIO

### 3.- Turno de oficio

En esta ventana el usuario podrá visualizar los turnos de oficio en los que ha participado.

**Campos de Búsqueda**

**Botones Ver Imprimir Anular**

Turno	NIE	Juzgado	N° Proc.	Solicitante	Asunto	Anul.
201712345	10201798765	JUZGADO	00000/2017	NOMBRE SOLICITANTE	ASUNTO	<input type="checkbox"/> Ver Imprimir Anular
201712345	10201798765	JUZGADO	00000/2017	NOMBRE SOLICITANTE	ASUNTO	<input type="checkbox"/> Ver Imprimir Anular
201712345	10201798765	JUZGADO	00000/2017	NOMBRE SOLICITANTE	ASUNTO	<input type="checkbox"/> Ver Imprimir Anular

VENTANA CON LA LISTA DE LOS TURNOS DE OFICIO

**3.1.- Campos de búsqueda:** Se podrá realizar un filtro por fechas, jurisdicción, juzgado, asunto, solicitante,....

Al pulsar en el botón **“Buscar”**, se mostrará un listado con los turnos para los que ha sido designado y que se correspondan con los campos por los que se ha filtrado la búsqueda. Se mostrarán los datos más relevantes del turno en el listado. Para visualizar más información sobre cada turno habrá un botón **“Ver +”** para mostrar más datos del turno. También habrá un botón para imprimir la designación y otro para solicitar la anulación si fuese posible.

**3.2.- Botón Ver +:** Pulsando este botón se mostrará una ventana con los datos del turno seleccionado.

En esta ventana se mostrarán los datos del procedimiento, los datos del solicitante y un listado de procedimientos relativos al turno.

**Datos del turno de oficio N° 2017**

**Datos del procedimiento:**

Número:  Fecha:   
 Tipo:  Partido:   
 Juzgado:   
 N° Proc.:   
 Asunto:   
 Abogado:    
 NIE:  Resolución:

**Datos solicitante:**

Es persona jurídica  Sin justicia gratuita   
 Solicitante:    
 Tipo:  DNI Identificación:

Procedimiento	Juzgado	Nº Proc.	WIG	Designado	Devengo	Justificado	Pagado
PROCEDIMIENTO	JUZGADO	00000/2018	NIG	F. DESIG.	F. DEVEN	F. JUSTIF.	

**Acciones:**

Desarrollado por Marka Informática S.L.  
www.softmarka.es

VENTANA CON DETALLE DEL TURNO DE OFICIO

**3.2.1.- Mostrar Abogado:** En los datos del procedimiento hay un botón que nos mostrará los datos de contacto del Abogado.

**DATOS DEL ABOGADO**

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Email:

VENTANA CON LOS DATOS DEL ABOGADO

**3.2.2.- Botón Justificar:** Pulsando este botón se mostrará una nueva ventana donde el usuario podrá justificar el turno.

**3.2.3.- Botón Imprimir:** Pulsando este botón se mostrará un documento con la designación del turno.

CONTACTO

**ICP MÁLAGA**  
ILUSTRE COLEGIO DE PROCURADORES

Desconectarse

0000 - APELLIDO APELLIDO, NOMBRE

Principal

Acceso Procuradores

Datos del colegiado

**Turno de oficio**

Turnos justificados

Turnos sin justificar

Cobros

Facturas de los cobros

Pagos Turno de oficio

Recibos de los pagos

Cambiar contraseña

Manual ProcuraWEB

Acceso Juzgados

Registro Colegiados

Registro Sociedades

### Justificación del asunto PROC. ORDINARIO en el turno N° 2017

Datos del procedimiento

Número  Fecha

Tipo  Partido

Abogado

NIE

Datos del solicitante

Es persona jurídica

Solicitante

Tipo  Identificación  Sexo

Datos de la justificación

Ver todos los juzgados (Por defecto solo se mostrarán los del partido del turno)

Juzgado

N° Proced.  /  NIG

Procedimiento

F. Devengo

Observaciones

Documento  No se ha seleccionado ningún archivo.

Buscar Juzgado

Botón Enviar

Desarrollado por Marka Informática S.L.  
www.softmarka.es

VENTANA DE JUSTIFICACIÓN DE TURNO

**3.2.3.1.- Buscar Juzgado:** En el caso que el juzgado no sea el mismo que aparece en el turno, se mostrará un listado de juzgados desde este botón en una ventana emergente para que le colegiado seleccione el adecuado.

Código	Juzgado
0060	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 1 - MÁLAGA
0061	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 2 - MÁLAGA
0081	JUZGADO DE INSTRUCCIÓN Nº 3 - MÁLAGA
0082	JUZGADO DE INSTRUCCIÓN Nº 4 - MÁLAGA
0083	JUZGADO DE INSTRUCCIÓN Nº 5 - MÁLAGA
0084	JUZGADO DE INSTRUCCIÓN Nº 6 - MÁLAGA
0085	JUZGADO DE INSTRUCCIÓN Nº 7 - MÁLAGA

Cancelar

VENTANA CON LA LISTA DE JUZGADOS DISPONIBLES

**3.2.3.2.- Seleccionar archivo:** Para que la justificación sea correcta, el colegiado deberá adjuntar un documento en formato PDF con la resolución de este.

**3.2.3.3.- Botón Enviar Justificación:** Si los datos introducidos son correctos, la aplicación le mostrará la siguiente ventana indicando que se ha enviado correctamente la solicitud de justificación del turno.

The screenshot displays the PROCURAWEB interface. At the top left is the ICP MÁLAGA logo. A navigation menu on the left includes options like 'Principal', 'Acceso Procuradores', 'Datos del colegiado', 'Turno de oficio', 'Turnos justificados', 'Turnos sin justificar', 'Cobros', 'Facturas de los cobros', 'Pagos Turno de oficio', 'Recibos de los pagos', 'Cambiar contraseña', 'Manual ProcuraWEB', 'Acceso Juzgados', 'Registro Colegiados', and 'Registro Sociedades'. The main content area features a green checkmark and the heading 'Solicitud enviada correctamente'. Below this, a table lists the details of the request: 'Operación realizada: Solicitud de Justificación de Turno de Oficio', 'Fecha: Nº Turno', 'Número de turno: 2017', 'Procedimiento: EJECUTORIA ANTE JUZGADO PENAL', 'Nº Autos: 341/2017', 'Órgano: JUZGADO DE LO PENAL Nº 5', and 'Representado: Nombre y Apellidos del representado'. A 'Desconectarse' button is in the top right, and an 'IMPRIMIR JUSTIFICANTE' button is at the bottom right. The footer indicates it was developed by Marka Informática S.L. (www.softmarka.es).

VENTANA CON LA CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN

En esta ventana podrá imprimir un justificante de la solicitud de justificación del turno. A partir de este momento, será el colegio el encargado de revisar esta solicitud y aceptarla o rechazarla.

**3.2.4.- Botón de Creación de Nueva Fase:** Desde este botón se podrá solicitar una nueva fase del turno. Pulsando en él se abrirá una nueva ventana para realizar la solicitud.

CONTACTO

ICP MÁLAGA  
ILUSTRE COLEGIO DE PROCURADORES

Desconectarse

0000 - APELLIDO APELLIDO, NOMBRE

Principal

- Acceso Procuradores
- Datos del colegiado
- Turno de oficio
- Turnos justificados
- Turnos sin justificar
- Cobros
- Facturas de los cobros
- Pagos Turno de oficio
- Recibos de los pagos
- Cambiar contraseña
- Manual ProcuraWEB
- Acceso Juzgados
- Registro Colegiados
- Registro Sociedades

### Creación de nueva fase en el turno Nº 2017

Número  Fecha

Tipo  Partido

Es persona jurídica

Solicitante

Tipo  Identificación  Sexo

NIE

#### Datos de la nueva fase

Ver todos los juzgados (Por defecto solo se mostrarán los del partido del turno)

Juzgado

Nº Proced.  /  NIG

Ver todos los procedimientos (Por defecto solo se mostrarán los de la jurisdicción principal)

Procedimiento

F. Devengo

Observaciones

Documento  No se ha seleccionado ningún archivo.

Desarrollado por Marka Informática S.L.  
www.softmarka.es

Buscar Juzgado

Buscar Procedimiento

Botón Enviar

VENTANA CON LA SOLICITUD DE UNA NUEVA FASE

**3.2.4.1.- Datos del turno:** Mostrará los datos relativos al turno para el que se solicita una nueva fase.

**3.2.4.2.- Buscar Juzgado:** En el caso que el juzgado no sea el mismo que aparece en el turno, se mostrará un listado de juzgados de la misma forma que en el apartado [3.2.3.1](#)

**3.2.4.3.- Seleccionar archivo:** Para poder solicitar la nueva fase, el colegiado deberá adjuntar un documento en formato PDF con la providencia del juzgado para dicho asunto.

**3.2.4.4.- Buscar Procedimiento:** Mostrará una ventana emergente con los procedimientos disponibles.

Código	Procedimiento	Jurisdicción
0001	ADOPCION	CIVIL
0051	APELACION CIVIL	CIVIL
0008	CESACION ACOGIMIENTO	CIVIL
0007	CONSTITUCION ACOGIMIENTO	CIVIL
0097	DECLARACION DE AUSENCIA	CIVIL
0098	DECLARACION DE FALLECIMIENTO	CIVIL
0099	DECLARACION DE HEREDEROS	CIVIL

Cancelar

VENTANA CON LA LISTA DE PROCEDIMIENTOS

**3.2.4.5.- Botón Enviar Solicitud:** Con los nuevos datos de juzgado, número de procedimiento, tipo de procedimiento y el documento correspondiente adjuntado, si todo es correcto se mostrará la siguiente ventana indicando que se ha realizado la solicitud correctamente.

CONTACTO

**ICP MÁLAGA**  
 ILUSTRE COLEGIO DE PROCURADORES

Desconectarse

0000 - APELLIDO APELLIDO, NOMBRE

Principal  
 Acceso Procuradores  
 Datos del colegiado  
**Turno de oficio**  
 Turnos justificados  
 Turnos sin justificar  
 Cobros  
 Facturas de los cobros  
 Pagos Turno de oficio  
 Recibos de los pagos  
 Cambiar contraseña  
 Manual ProcuraWEB  
 Acceso Juzgados  
 Registro Colegiados  
 Registro Sociedades

**Solicitud enviada correctamente**

Operación realizada: Solicitud de Nueva Fase de Turno de Oficio  
 Fecha: 14/08/2017  
 Número de turno: Nº Turno  
 Procedimiento: EJECUTORIA  
 Nº Autos: 1/2017  
 Órgano: JUZGADO DE LO PENAL Nº 1  
 Representado: Nombre y Apellidos del representado

IMPRIMIR JUSTIFICANTE

Desarrollado por Marka Informática S.L.  
 www.softmarka.es

VENTANA DE SOLICITUD DE NUEVA FASE

En esta ventana podrá imprimir un justificante de la solicitud de la nueva fase. Como en el caso de la justificación de un turno, a partir de este momento, será el colegio el encargado de revisar esta solicitud y aceptarla o rechazarla.

**3.2.5.- Botón de Solicitud de Anulación:** Desde este botón se podrá solicitar la anulación de la designación del turno. Al pulsarlo se abrirá la siguiente ventana.

The screenshot shows a web interface for the 'Solicitud de anulación de designación 2017'. On the left is a navigation menu with items like 'Principal', 'Acceso Procuradores', 'Datos del colegiado', 'Turno de oficio', 'Turnos justificados', 'Turnos sin justificar', 'Cobros', 'Facturas de los cobros', 'Pagos Turno de oficio', 'Recibos de los pagos', 'Cambiar contraseña', 'Manual ProcuraWEB', 'Acceso Juzgados', 'Registro Colegiados', and 'Registro Sociedades'. The main area contains a form with a 'Nº Turno' input field and a larger 'Motivo' text area. A red button labeled 'SOLICITAR ANULACIÓN' is positioned at the bottom right of the form. The footer of the page reads 'Desarrollado por Marka Informática S.L. www.softmarka.es'.

VENTANA PARA LA ANULACIÓN DE UNA DESIGNACIÓN

**3.2.5.1.- Seleccionar archivo:** Para poder realizar la anulación de la designación del turno, el colegiado deberá indicar el motivo por el cual se debería anular dicha designación y pulsar el botón **“Solicitar Anulación”**. Si se ha realizado correctamente la solicitud aparecerá la siguiente ventana confirmándolo. El colegio se encargará de revisar dicha solicitud y proceder a su anulación si así lo considera.

The screenshot shows a confirmation window titled 'Solicitud enviada correctamente'. It features a large green checkmark icon on the left. To the right, the following details are listed: 'Operación realizada: Solicitud de anulación de designación', 'Fecha: 04/08/2017', 'Número de turno: 2017', and 'Motivo: Motivo de anulación.'. The navigation menu and footer are identical to the previous screenshot.

VENTANA DE CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD DE ANULACIÓN

## 4.- Turnos Justificados

En esta ventana se mostrarán los turnos que se han justificado y el importe total de los mismos. En la parte inferior del listado aparecerá el importe total de los turnos que se encuentren en el listado.

**Asuntos justificados**

En esta sección podrá ver todos los asuntos que ha justificado entre las fechas seleccionadas. **Estos importes serán provisionales en caso de que el trimestre consultado todavía no se haya cerrado.**

Fecha justificación Desde  Hasta   
 Numero Turno  NIE

Turno	Asunto	Devengo	Justificado	Importe
201812345	ASUNTO	07/02/2018	12/02/2018	21,00
201812345	ASUNTO	07/02/2018	12/02/2018	21,00
201812345	ASUNTO	07/02/2018	12/02/2018	21,00
201812345	ASUNTO	07/02/2018	12/02/2018	21,00
201812345	ASUNTO	07/02/2018	12/02/2018	21,00

Total bruto:

Desarrollado por Marka Informática S.L.  
www.softmarka.es

VENTANA DE TURNOS JUSTIFICADOS

**4.1.- Campos de búsqueda:** Se podrá realizar una búsqueda de los datos entre fechas, por el número de turno o por el número de expediente del colegio de abogados.

## 5.- Turnos sin justificar

En esta ventana se mostrarán solamente los turnos que tenga pendiente de justificar.

**Campos de Búsqueda**

**Botón Justificar**

Turno	NIE	Juzgado	N° Proc.	Solicitante	Procedimiento
201812345	10201898765	JUZGADO	00000/2018	NOMBRE SOLICITANTE	PROCEDIMIENTO
201812345	10201898765	JUZGADO	00000/2018	NOMBRE SOLICITANTE	PROCEDIMIENTO
201812345	10201898765	JUZGADO	00000/2018	NOMBRE SOLICITANTE	PROCEDIMIENTO
201812345	10201898765	JUZGADO	00000/2018	NOMBRE SOLICITANTE	PROCEDIMIENTO
201812345	10201898765	JUZGADO	00000/2018	NOMBRE SOLICITANTE	PROCEDIMIENTO
201812345	10201898765	JUZGADO	00000/2018	NOMBRE SOLICITANTE	PROCEDIMIENTO
201812345	10201898765	JUZGADO	00000/2018	NOMBRE SOLICITANTE	PROCEDIMIENTO
201812345	10201898765	JUZGADO	00000/2018	NOMBRE SOLICITANTE	PROCEDIMIENTO

Desarrollado por Marka Informática S.L.  
www.softmarka.es

VENTANA CON EL LISTADO DE TURNOS SIN JUSTIFICAR

**5.1.- Campos de búsqueda:** Se podrá realizar un filtro por fechas, jurisdicción, juzgado, asunto, solicitante,....

**5.2.- Botón Justificar:** Pulsando este botón se mostrará una nueva ventana donde el usuario podrá justificar el turno del mismo modo que en el punto [3.2.3.](#)

## 6.- Cobros

En esta ventana, podrá consultar todos los cargos que le cobró el colegio por concepto de cuota colegial, seguros, servicios...

Podrá filtrar por concepto, pagado si/no así como por fecha obteniendo a continuación el desglose e información detallada sobre la consulta efectuada.

**Cargos del procurador**

En esta sección podrá ver todos los cargos que le cobró el colegio por concepto de cuota colegial, seguros, servicios...

Concepto:

Pagado:  Si  No  Todos

Fecha: Desde  Hasta

Fecha	Descripción	Cant.	Importe	%IVA	IVA	Total	Pag.	Nº Factura
01/01/2018	CUOTA COLEGIAL	1	90,00	0	0,00	90,00	<input checked="" type="checkbox"/>	CC 2018/123
01/01/2018	CUOTA COLEGIAL	1	90,00	0	0,00	90,00	<input checked="" type="checkbox"/>	CC 2018/123
01/01/2018	CUOTA COLEGIAL	1	90,00	0	0,00	90,00	<input checked="" type="checkbox"/>	CC 2018/123

Desarrollado por Marka Informática S.L.  
www.softmarka.es

VENTANA DE COBROS

**6.1.- Campos de búsqueda:** Se podrá realizar un filtro por concepto, el estado del pago de los cargos, o el rango de fecha de los cargos.

## 7.- Facturas

En esta sección podrá emitir cualquier factura realizada por el colegio de los pagos efectuados al Colegio por concepto de cuota colegial, seguros, servicios...

Una vez seleccionado el rango de fechas a consultar, podrá descargar las facturas en pdf para su impresión o guardarlas de forma local. Esta consulta y descarga podrá efectuarla siempre que lo necesite tantas veces como estime.

The screenshot shows the web interface for ICP Málaga. At the top left is the logo 'ICP MÁLAGA ILUSTRE COLEGIO DE PROCURADORES'. At the top right is a 'CONTACTO' link and a 'Desconectarse' button. Below the header, a user profile is shown as '0000 - APELLIDO APELLIDO, NOMBRE'. A left sidebar menu contains various options, with 'Facturas de los cobros' highlighted. The main content area is titled 'Facturas' and contains the text: 'En esta sección podrá emitir cualquier factura realizada por el colegio'. Below this text is a form with 'Fecha factura' followed by 'Desde' and an input field, an asterisk, 'Hasta' and another input field, and a 'DESCARGAR FACTURA' button. At the bottom of the page, it says 'Desarrollado por Marka Informática S.L. www.softmarka.es'.

VENTANA DE DESCARGA DE FACTURAS

## 8.- Pagos

En esta ventana se mostrarán los pagos realizados al procurador por el turno de oficio.

**Pagos al procurador**

En esta sección podrá ver todos los pagos que le hizo el colegio por los asuntos del turno de oficio.

Pago realizado  Sí  No  Todos

Fecha pagado Desde  Hasta

Turno

Turno	Partido	Actuación	Importe	IRPF	Total Pagado	Fecha Pagado	Trimestre
201712345	MALAGA	ASUNTO	20,00	3,00	17,00	01/01/2018	4T 2017
201712345	MALAGA	ASUNTO	20,00	3,00	17,00	01/01/2018	4T 2017
201712345	MALAGA	ASUNTO	20,00	3,00	17,00	01/01/2018	4T 2017
201712345	MALAGA	ASUNTO	20,00	3,00	17,00	01/01/2018	4T 2017
201712345	MALAGA	ASUNTO	20,00	3,00	17,00	01/01/2018	4T 2017
201712345	MALAGA	ASUNTO	20,00	3,00	17,00	01/01/2018	4T 2017

Total bruto:  Total irpf:  Total neto:

Desarrollado por Marka Informática S.L.  
www.softmarka.es

VENTANA CON EL LISTADO DE PAGOS

**8.1.- Datos de Búsqueda:** Se podrá hacer un filtro si se quieren ver los pagos que ya se han realizado, los pendientes o todos ellos.

Se podrá también acotar la búsqueda por fechas o, introducir el número de turno para saber si ya se ha efectuado el pago del mismo.

Después de pulsar el botón “Buscar” aparecerá un listado con los resultados donde se indicarán entre otros campos, el número de turno, los datos de la actuación, el importe, el periodo al que pertenece el pago y si está pagado con la fecha correspondiente.

En la parte inferior del listado se mostrará el importe total de los pagos que aparezcan en el listado.

## 9.- Recibo de los pagos

Desde esta ventana se podrá imprimir un recibo de los pagos que se le hayan hecho al procurador. Se generará un recibo con los conceptos que se hayan pagado entre las fechas que se hayan introducido.

The screenshot shows the PROCURAWEB interface. At the top left is the ICP MÁLAGA logo and name. At the top right is a 'CONTACTO' button. Below the logo is a 'Desconectarse' button. A user profile bar shows '0000 - APELLIDO APELLIDO, NOMBRE'. A left sidebar menu includes: Principal, Acceso Procuradores, Datos del colegiado, Turno de oficio, Turnos justificados, Turnos sin justificar, Cobros, Facturas de los cobros, Pagos Turno de oficio, Recibos de los pagos (highlighted), Cambiar contraseña, Manual ProcuraWEB, Acceso Juzgados, Registro Colegiados, and Registro Sociedades. The main content area is titled 'Recibos dos pagos' and contains the text: 'En esta sección podrá emitir cualquier recibo de los pagos realizados por el colegio'. Below this text are input fields for 'Fecha pagado', 'Desde', and 'Hasta', followed by a 'DESCARGAR RECIBO' button. At the bottom of the page, it says 'Desarrollado por Marka Informática S.L. www.softmarka.es'.

VENTANA DE GENERACIÓN DE RECIBOS DE LOS PAGOS

## 10.- Cambiar contraseña

Desde esta ventana el usuario podrá cambiar la contraseña de acceso a la web, se recomienda el cambio de la misma al empezar a utilizar la aplicación web. En el caso de haber olvidado la contraseña, desde el colegio podrán restablecerla.

The screenshot displays the user interface for changing a password on the ICP Málaga website. At the top left is the logo for ICP MÁLAGA ILUSTRE COLEGIO DE PROCURADORES. At the top right is a 'CONTACTO' link and a 'Desconectarse' button. Below the header, the user's profile information is shown as '0000 - APELLIDO APELLIDO, NOMBRE'. A left-hand navigation menu includes options like 'Principal', 'Acceso Procuradores', 'Datos del colegiado', 'Turno de oficio', 'Turnos justificados', 'Turnos sin justificar', 'Cobros', 'Facturas de los cobros', 'Pagos Turno de oficio', 'Recibos de los pagos', 'Cambiar contraseña' (highlighted), 'Manual ProcuraWEB', 'Acceso Juzgados', 'Registro Colegiados', and 'Registro Sociedades'. The main content area is titled 'Cambiar contraseña' and contains the instruction: 'En esta sección podrá modificar la contraseña con la que acceder a la aplicación web'. It features two input fields: 'Introduzca su nueva contraseña' and 'Confirme su nueva contraseña'. Below these fields is a 'Confirme el cambio de contraseña' button. At the bottom of the page, it states 'Desarrollado por Marka Informática S.L. www.softmarka.es'.

VENTANA PARA EL CAMBIO DE CONTRASEÑA

## 11.- Registro de Colegiados

A esta ventana se podrá acceder sin estar autenticado en la aplicación. En ella se encontrarán los datos de contacto de los Colegiados.

**Registro de Colegiados**

¿Desea autenticarse?  
Autenticarse

ANÓNIMO

Principal  
Acceso Procuradores  
Acceso Juzgados  
Registro Colegiados  
Registro Sociedades

**Datos de Búsqueda**

N° Colegiado:  NIF:   
Nombre:   
Apellido1:  Apellido2:   
Localidad:  Email:   
Teléfono:  Fax:   
Fecha Incorporación:  Ejerciente:  Sí  No  Todos

Buscar Cancelar Limpiar

Apellido 1	Apellido2	Nombre	N° Colegiado	Ejerciente
APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	0000	<input checked="" type="checkbox"/>
APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	0000	<input checked="" type="checkbox"/>
APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	0000	<input checked="" type="checkbox"/>
APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	0000	<input checked="" type="checkbox"/>
APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	0000	<input checked="" type="checkbox"/>
APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	0000	<input checked="" type="checkbox"/>
APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	0000	<input checked="" type="checkbox"/>
APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	0000	<input checked="" type="checkbox"/>

Num. Colegiados: 8 **Exportar resultados**

Desarrollado por Marka Informática S.L.  
www.softmarka.es

**Botón Ver**

**Botón Exportar**

VENTANA DE REGISTRO DE COLEGIADOS

**11.1.- Datos de Búsqueda:** Se podrán realizar filtros en la búsqueda de colegiados por el N°, el NIF, Nombre, Apellidos, Localidad, Ejerciente,...

**11.2.- Botón Ver +:** Se mostrará una ventana emergente con los datos del usuario que se ha pulsado en el listado.

**Datos del colegiado**

Número	<input type="text" value="0000"/>
Nombre Completo	<input type="text" value="APELLIDOS, NOMBRE"/>
Dirección	<input type="text" value="DIRECCION"/>
Localidad	<input type="text" value="LOCALIDAD"/>
Teléfono fijo	<input type="text" value="900-000000"/>
Teléfono móvil	<input type="text" value="600-000000"/>
Fax	<input type="text" value="900-000000"/>
Email	<input type="text" value="correo@electronico.es"/>
Fecha Admisión	<input type="text" value="01/01/2010"/>
Ejerciente	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

VENTANA CON DATOS DEL COLEGIADO

**11.3.- Botón Exportar:** Se podrá exportar el listado que se haya seleccionado a PDF pulsando este botón.

## 12.- Registro de Sociedades

A esta ventana se podrá acceder sin estar autenticado en la aplicación. En ella se encontrará un listado con los despachos y sociedades profesionales que estén registradas en el colegio con los procuradores que las componen.

CONTACTO

ICP MÁLAGA  
ILUSTRE COLEGIO DE PROCURADORES

¿Desea autenticarse?

ANÓNIMO

Principal  
Acceso Procuradores  
Acceso Juzgados  
Registro Colegiados  
Registro Sociedades

### Registro de sociedades profesionales

F. Alta	Denominación	Dirección	Miembros
04/08/2017	DESPACHO DE PROCURADORES	DIRECCION DESPACHO	1. PROCURADOR 2. PROCURADOR
04/08/2017	SOCIEDAD PROFESIONAL	DIRECCION SOCIEDAD	3. PROCURADOR 4. PROCURADOR

Num. Sociedades: 2

Desarrollado por Marka Informática S.L.  
www.softmarka.es

VENTANA DE REGISTRO DE DESPACHOS Y SOCIEDADES